

[立候補届・推薦書 作成要領]

2024年12月
運営幹部等推薦委員会事務局

新型コロナウイルス感染症後の予防対策継続により会員集合機会の減少や利便性の確保のため、立候補届用紙と推薦書を別葉としましたので、以下要領により作成をお願いします。

1. 立候補届1ページ目

- (1) 立候補者名：氏名を自署し捺印してください。
- (2) 会員番号：8桁の番号をご記入ください。
- (3) 現住所：県郡市区名までをご記入ください。町名と番地の記入は不要です。
- (4) 電話番号：自宅と携帯の電話番号を記入願います。緊急連絡用です。
- (5) 就任時年齢のご確認☑をお願いします。(本部内規による)
- (6) 立候補内容：運営協議員または支部監事の頭部空欄に○印をご記入ください。
なお、地域運営責任者および副責任者等の選任は「地域運営内規」第4条に基づき、地域運営幹事の中から地域運営委員会で決定されますのでご注意ください。
- (7) 希望する業務部：希望する業務部名・役職名の頭部空欄に○印をご記入ください。
なお、事務局長は支部との別途契約が必要となります。
- (8) 希望する地域：地域運営責任者を希望する方の地域指定となります。
原則として立候補時点で所属する地域をご選択ください。

2. 立候補届2ページ目

- (1) 立候補の理由等：動機や幹部になって取り組みたい事項、協会内外での活動歴、職歴を所定欄に簡記ください。また必要に応じ口頭で推薦予定者にご説明願います。
- (2) 推薦書の取扱：推薦書には1枚20名まで署名が可能です。20名以上となる場合や郵送等により複数枚となる場合等はコピーしてご使用ください。
立候補届との割印欄が9か所しかありませんが、割印欄右側の空白箇所をご利用ください。郵送で署名をご依頼される場合や署名活動の都合により推薦書を分ける必要のある場合は、立候補届のコピー同封や提示、口頭での説明等推薦依頼のお願いには十分な配慮をお願いします。

3. 推薦書3ページ目

- (1) 推薦書の記載：推薦書の署名欄に推薦人の署名、会員番号、所属地域名を記載してもらってください。
- (2) 推薦書の枚数表示（ 枚目/全 枚中）をし、その署名欄の欄外所定の位置に立候補者が確認の署名を入れて完成させてください。

4. 送付方法

- (1) 親展扱にて書留配達証明郵便により、2025年1月21日 九州支部事務局必着でご提出ください。
- (2) 送付先：〒812-0016 福岡市博多区博多駅南1-2-15 事務機ビル6F
(一社)日本産業カウンセラー協会 九州支部 事務局気付
九州支部運営幹部等推薦委員会 長谷川委員長 宛