



2024 年度 産業カウンセラー 養成講座 募集要項

[秋開講 6か月コース]

[冬開講 10か月コース]



募集内容 1～6 ページ

1. 講座概要
2. 教室・コースと定員
3. 応募条件
4. 講座期間
5. 学習内容
6. 修了条件
7. e-Learning の学習環境
8. 受講料
9. 面接の体験学習 コース・日程

申込要項 7～9 ページ

1. 募集期間
2. お申込み方法
3. 受講料のお支払い
4. お申込み先、お問合せ先
5. 留意事項
6. 産業カウンセラー試験
7. 講座説明会と無料体験講座

産業カウンセラー養成講座受講約款 10～11 ページ

個人情報の取り扱いについて 12～13 ページ

産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書 14 ページ

教育訓練給付金の支給対象となる厚生労働大臣指定一般教育訓練明示書 15～16 ページ

受講修了者の声 17～18 ページ

学費ローンのご案内 19～20 ページ



一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部

募集内容

1. 講座概要

全 179 時間

1. 面接の体験学習（カウンセリング演習）104 時間
2. 面接の体験学習に関する課題学習（作文など 6 題）28 時間相当
3. 講義動画視聴 e-Learning（e-Learning）34 時間相当
4. 理解度確認テスト解答（e-Learning）13 時間相当

2. 教室・コースと定員

【秋開講 6 か月コース】

コース	教室	定員	会 場
OL	福岡オンライン（土日）	12	日本産業カウンセラー協会 九州支部 福岡市博多区博多駅南 1-2-15 事務機ビル 6 階
FOL	フルオンライン（火 A）	18	※オンライン・フルオンラインコースについては 3 ページをご覧ください。

【冬開講 10 か月コース】

コース	教室	定員	会 場
通学	福 岡（日曜）	12	日本産業カウンセラー協会 九州支部 福岡市博多区博多駅南 1-2-15 事務機ビル 6 階
	北九州（日曜）	6	第一小倉商工会館 北九州市小倉北区魚町 2-6-1
	佐 賀（日曜）	6	富士ビル 佐賀市駅前中央 1-8-20
	長 崎（土曜）	6	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町 9-6
	大 分（土曜）	6	大分県中小企業会館 大分市金池町 3-1-64
OL	福岡オンライン（土曜）	12	日本産業カウンセラー協会 九州支部 福岡市博多区博多駅南 1-2-15 事務機ビル 6 階
	熊本オンライン（土曜）	6	熊本市流通情報会館 熊本市南区流通団地 1-24
	宮崎オンライン（土曜）	6	株式会社エイジングファン 宮崎市下北方町常盤元 1015-4
FOL	フルオンライン（日 A） （1 回 4 時間×26 回）	18	※オンライン・フルオンラインコースについては 3 ページをご覧ください。

3. 応募条件

- 産業カウンセラーを目指す、受講開始時点で成人年齢に達している方
- 「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意していただける方
- 講座期間中に 104 時間の面接の体験学習に出席できる方
- オンラインコースにお申込みの場合、「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書*」に同意していただける方 * 14 ページをご覧ください。

4. 講座期間

【秋開講 6 か月コース】 2024 年 11 月 1 日（金）～ 2025 年 4 月 30 日（水）

【冬開講 10 か月コース】 2025 年 1 月 10 日（金）～ 2025 年 10 月 25 日（土）

5. 学習内容

当講座は「傾聴」の態度・技法を習得するために、面接（カウンセリング）の体験学習を重視しています。理論学習においては、心理学やカウンセリング理論だけではなく、メンタルヘルス対策や職場の人間関係開発等、産業カウンセラーとして実践に役立つ専門知識を習得します。講義動画の講師は産業カウンセリングや臨床の分野で実績のある大学教授や研究者、産業医、産業カウンセラーが担当しています。

【産業カウンセラー養成講座テキストⅠ・Ⅱ】

1章 産業カウンセラーとは	12章 こころのメカニズム
2章 コンプライアンスと倫理	13章 パーソナリティ心理学と心理アセスメント
3章 産業界におけるカウンセリングの歩み	14章 精神医学の基本
4章 カウンセリングとは何か	15章 産業組織の心理学
5章 傾聴の意義と技法	16章 コミュニケーションの基本
6章 カウンセリングのプロセスと面接記録	17章 コミュニティ心理学の基本
7章 カウンセリングのトレーニングの意義と実際	18章 産業社会の動向と働く意識の変化
8章 逐語記録の作成とその検討	19章 人事労務管理の基礎知識と人材マネジメントの現状
9章 事例検討とスーパービジョン	20章 産業カウンセラーの支援活動に関わる法
10章 カウンセリング理論の源流および主要な理論と方法	21章 職場における人間関係開発・職場環境改善への支援
11章 カウンセリングのさまざまな理論と方法および今日的課題	22章 職場におけるメンタルヘルス対策への支援
	23章 キャリア形成への支援

6. 修了条件

1. 面接の体験学習 104 時間中 90 時間以上出席すること
* やむを得ず 14 時間を超えて欠席した場合には、補講を受けて出席時間数に充当することができます。補講には別途受講料がかかります。詳細は講座期間中にお知らせいたします。
2. 面接の体験学習に関する課題学習 6 題を提出し、このうち 4 題については A・B・C・D の 4 段階評価において A または B の評価を受けること（2 題は評価対象外）
3. 講義動画視聴のうち、指定された 6 章について「ふりかえり」を提出すること
4. 理解度確認テスト各章において 6 割以上正答すること（6 割未満の場合は再実施）

7. e-Learning の学習環境

- インターネットに接続しているパソコンまたはモバイル端末（スマートフォン、タブレット）を使用します。
- 動作環境

	OS	ブラウザ
パソコン	Microsoft Windows 10	Microsoft Edge (8.X 以降の最新版)、Google Chrome、Firefox
	Microsoft Windows 11	Microsoft Edge、Google Chrome
	macOS 13 Ventura	Safari
モバイル端末 (スマートフォン /タブレット)	Android 10/11/12/13/14	Google Chrome
	iOS (iPhone) 15/16/17	Safari
	iPadOS (iPad) 15/16/17	Safari

- 体験版にて事前に正常に動作するかを必ずご確認ください。

8. 受講料

受講料：352,000 円（教材費込、税込）

内訳：講座開講の経費（入講料）52,800 円、受講料（授業料）299,200 円

- * 当講座の冬 10 か月コースは**教育訓練給付制度一般教育訓練指定講座**です。
- 秋 6 か月コースの教育訓練給付制度指定状況につきましては申込み先支部にお問い合わせください。
- * 分割払いをご希望の方は三井住友カード株式会社提携の「セディナ学費ローン」をご利用いただけます。
- * 受講料のお支払い、各種割引制度について詳しくは **8 ページ**をご覧ください。

9. 面接の体験学習 コース・日程

面接の体験学習の実施方法には3つのコースがあります。

通学コース	104 時間すべて集合形式（スクーリング） ● 実際の対面カウンセリング場面に近い条件で学習できます。
オンラインコース（OL） 【一部通学アリ】	集合形式（スクーリング）28 時間、オンライン（Zoom）76 時間 ● 対面カウンセリングとオンラインカウンセリングの両方を体験できます。
フルオンラインコース（FOL）	104 時間すべてオンライン（Zoom） ● 遠方の方や移動が困難な方にお勧めです。

- 理論学習は全てのコースにおいて e-Learning で行います。
- オンラインコース・フルオンラインコースについては、下記留意事項をご確認ください。
 - ①お申込みは web のみとなります。
 - ②「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書＊」に同意の上お申し込みください。＊14 ページをご覧ください
 - ③オンラインコースの学習環境について

面接の体験学習	① 機器等：インターネットに接続しているパソコン ② アプリケーション：ミーティング用 Zoom クライアント ＊Chromebook は Zoom の機能が制約されるため、ご使用いただけません
課題学習	① 機器等：e-Learning システム利用可能な環境 課題学習の提出は、e-Learning システムへアップロードする方法を取ります。 ② アプリケーション：Microsoft Word

* モバイル端末は下記理由により基本的にご使用いただけません。

・面接の体験学習で使用する Zoom の機能が限られる。 ・課題学習で、MS Word 文書の加工がしにくい。

秋開講 6 か月コース

	福岡オンライン土日 ＊はスクーリング日	フルオンライン火曜 [火A]
1	* 11 月 16 日 土	11 月 12 日 火
2	11 月 24 日 日	11 月 19 日 火
3	12 月 1 日 日	11 月 26 日 火
4	12 月 8 日 日	12 月 10 日 火
5	12 月 15 日 日	12 月 17 日 火
6	12 月 22 日 日	1 月 7 日 火
7	* 1 月 11 日 土	1 月 14 日 火
8	* 1 月 12 日 日	1 月 21 日 火
9	1 月 26 日 日	2 月 4 日 火
10	2 月 9 日 日	2 月 18 日 火
11	2 月 16 日 日	2 月 25 日 火
12	3 月 2 日 日	3 月 4 日 火
13	3 月 9 日 日	3 月 18 日 火
14	3 月 23 日 日	3 月 25 日 火
15	* 3 月 29 日 土	4 月 1 日 火

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、講座の実施に当たり次の対応を行っています。

- ① 面接の体験学習（通学）は安全に配慮して実施します。
受講者の皆さまにも事前の検温、マスク着用等をお願いいたします。
- ② 「緊急事態宣言」発出時等は、日本産業カウンセラー協会の決定により日程の延期、講座の中断、面接の体験学習（通学）のオンライン化等の対応を取る場合があります。

通学コース										
	福岡		北九州		佐賀		長崎		大分	
1	1月26日	日	1月26日	日	1月26日	日	1月25日	土	1月25日	土
2	2月16日	日	2月16日	日	2月16日	日	2月15日	土	2月15日	土
3	3月2日	日	3月2日	日	3月2日	日	3月1日	土	3月1日	土
4	3月23日	日	3月23日	日	3月23日	日	3月15日	土	3月15日	土
5	4月6日	日	4月6日	日	4月6日	日	3月29日	土	3月29日	土
6	4月20日	日	4月20日	日	4月20日	日	4月12日	土	4月12日	土
7	5月11日	日	5月11日	日	5月11日	日	4月26日	土	4月26日	土
8	5月25日	日	5月25日	日	5月25日	日	5月17日	土	5月17日	土
9	6月15日	日	6月15日	日	6月15日	日	5月31日	土	5月31日	土
10	7月6日	日	7月6日	日	7月6日	日	6月21日	土	6月21日	土
11	7月20日	日	7月20日	日	7月20日	日	7月12日	土	7月12日	土
12	8月3日	日	8月3日	日	8月3日	日	8月2日	土	8月2日	土
13	8月24日	日	8月24日	日	8月24日	日	8月23日	土	8月23日	土
14	9月14日	日	9月14日	日	9月14日	日	9月13日	土	9月13日	土
15	10月5日	日	10月5日	日	10月5日	日	10月4日	土	10月4日	土

		オンラインコース			*はスクーリング日		
		福岡オンライン	熊本オンライン	宮崎オンライン			
1	*	1月25日	土	* 1月25日	土	* 1月25日	土
2		2月15日	土	2月15日	土	2月15日	土
3		3月1日	土	3月1日	土	3月1日	土
4		3月15日	土	3月15日	土	3月15日	土
5		3月29日	土	3月29日	土	3月29日	土
6		4月12日	土	4月12日	土	4月12日	土
7	*	4月26日	土	* 4月26日	土	* 4月26日	土
8	*	5月17日	土	* 5月17日	土	* 5月17日	土
9		5月31日	土	5月31日	土	5月31日	土
10		6月21日	土	6月21日	土	6月21日	土
11		7月12日	土	7月12日	土	7月12日	土
12		8月2日	土	8月2日	土	8月2日	土
13		8月23日	土	8月23日	土	8月23日	土
14		9月13日	土	9月13日	土	9月13日	土
15	*	10月4日	土	* 10月4日	土	* 10月4日	土

フルオンラインコース									
フルオンライン日曜[日A]*									
1	1月26日	日	16	7月6日	日				
2	2月2日	日	17	7月13日	日				
3	2月16日	日	18	7月20日	日				
4	2月23日	日	19	8月3日	日				
5	3月9日	日	20	8月10日	日				
6	3月16日	日	21	8月24日	日				
7	3月30日	日	22	8月31日	日				
8	4月6日	日	23	9月14日	日				
9	4月20日	日	24	9月21日	日				
10	4月27日	日	25	10月5日	日				
11	5月11日	日	26	10月12日	日				
12	5月18日	日	※1回4時間 (9:30~13:30) ×26回の講座です。						
13	6月1日	日							
14	6月8日	日							
15	6月22日	日							

- 講座実施時間は、9：30～17：30（7時間+昼休憩1時間）です。
フルオンライン日曜教室（日A）のみ 9：30～13：30（4時間）
- 初日には開講式・オリエンテーション（9：30～10：00）、最終日には修了式（17：30～18：00）を実施します。
フルオンライン日曜教室（日A）のみ 開講式・オリエンテーション 9：00～9：30、修了式 13：30～14：00
- フルオンラインコースは他支部でも開催します。全国どこからでも参加できます。日程については5～6ページをご覧ください。
- 日程は都合により変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

フルオンラインコース面接の体験学習日程一覧 秋開講 6か月コース

講座期間：6か月（2024/11/1～2025/4/30）

フルオンラインコースは、面接の体験学習 104 時間すべてをオンライン（ZOOM）で行います。

教室	火曜A	水曜A	木曜A	土曜A	土曜B	土曜C	日曜A	日曜B	教室
定員	18	15	12	32	18	18	18	20	定員
曜日	火	水	木	土	土	土	日	日	曜日
時間	9:30～ 17:30	9:00～ 17:00	9:00～ 17:00	9:00～ 17:00	9:30～ 17:30	10:00～ 18:00	9:30～ 17:30	9:00～ 17:00	時間
1	11/12	11/6	11/7	11/9	11/9	11/9	11/10	11/10	1
2	11/19	11/13	11/14	11/16	11/16	11/16	11/17	11/17	2
3	11/26	11/20	11/21	11/23	11/30	11/30	12/1	11/24	3
4	12/10	12/4	12/5	12/7	12/14	12/7	12/8	12/8	4
5	12/17	12/18	12/12	12/14	12/21	12/14	12/22	12/22	5
6	1/7	1/8	12/19	12/21	1/11	12/21	1/12	1/12	6
7	1/14	1/15	1/9	1/11	1/18	1/11	1/19	1/19	7
8	1/21	1/22	1/16	1/18	1/25	1/18	1/26	1/26	8
9	2/4	2/5	1/30	2/1	2/8	1/25	2/9	2/9	9
10	2/18	2/12	2/13	2/15	2/15	2/15	2/16	2/16	10
11	2/25	2/26	2/20	2/22	3/1	2/22	3/2	3/2	11
12	3/4	3/5	2/27	3/1	3/8	3/1	3/9	3/9	12
13	3/18	3/12	3/13	3/15	3/22	3/8	3/23	3/16	13
14	3/25	3/26	3/20	3/22	3/29	3/15	3/30	3/30	14
15	4/1	4/2	4/3	4/5	4/5	3/22	4/13	4/6	15

教室によりお申込先・お振込先が異なりますので、産業カウンセラー養成講座
特設サイトにてご確認の上お申し込みください。

<https://www.counselor.or.jp/portals/0/e-learning/>



フルオンラインコース面接の体験学習日程一覧 冬開講 10か月コース

講座期間：10か月（2025/1/10～10/25）

フルオンラインコースは、面接の体験学習 104 時間すべてをオンライン（ZOOM）で行います。

時間帯 種別	昼間（7時間）					夜間 （一部昼間）	短時間 （4時間）	時間帯 種別
教室	月曜A	土曜B	日曜B	日曜C	日曜D	金曜夜・ 土曜A	日曜A	教室
定員	12	12	18	12	12	12	18	定員
曜日	月	土	日	日	日	金土	日	曜日
時間	9:00～ 17:00	9:00～ 17:00	10:00～ 18:00	9:00～ 17:00	9:30～ 17:30	金18:30 ～21:30 土10:00 ～17:30	9:30～ 13:30	時間
1	1/20	1/25	2/2	1/19	1/26	2/8	1/26	1
2	2/17	2/8	2/16	2/9	2/2	2/14	2/2	2
3	3/3	3/8	3/2	2/23	2/16	2/21	2/16	3
4	3/17	3/29	3/16	3/9	3/2	2/28	2/23	4
5	4/7	4/19	3/30	3/30	3/16	3/7	3/9	5
6	4/21	5/10	4/13	4/20	4/13	3/14	3/16	6
7	5/12	5/24	4/27	5/18	5/11	3/28	3/30	7
8	5/26	6/7	5/18	6/1	5/25	4/11	4/6	8
9	6/9	6/21	6/8	6/15	6/8	4/18	4/20	9
10	7/7	7/5	6/22	7/13	6/22	4/25	4/27	10
11	7/28	7/26	7/13	7/27	7/6	5/9	5/11	11
12	8/4	8/23	8/3	8/24	7/27	5/16	5/18	12
13	8/25	9/6	8/24	9/7	8/17	5/23	6/1	13
14	9/8	9/27	9/7	9/28	9/7	5/30	6/8	14
15	10/6	10/11	9/28	10/12	10/5	6/6	6/22	15
						6/13	7/6	16
						6/20	7/13	17
						6/27	7/20	18
						7/5	8/3	19
						7/11	8/10	20
						7/18	8/24	21
						7/25	8/31	22
						8/1	9/14	23
						8/22	9/21	24
						8/30	10/5	25
						9/5	10/12	26
						9/12		27
						9/19		28
						9/26		29
						10/4		30

*「金曜夜・土曜 A」教室のうち網掛けの日
（2/8、7/5、8/30、10/4）が土曜で
時間帯は 10:00～17:30 となります。

**教室によりお申込先・お振込先が異なりますので、
産業カウンセラー養成講座特設サイトにてご確認
の上お申し込みください。**

<https://www.counselor.or.jp/portals/0/e-learning/>



申込要項

1. 募集期間

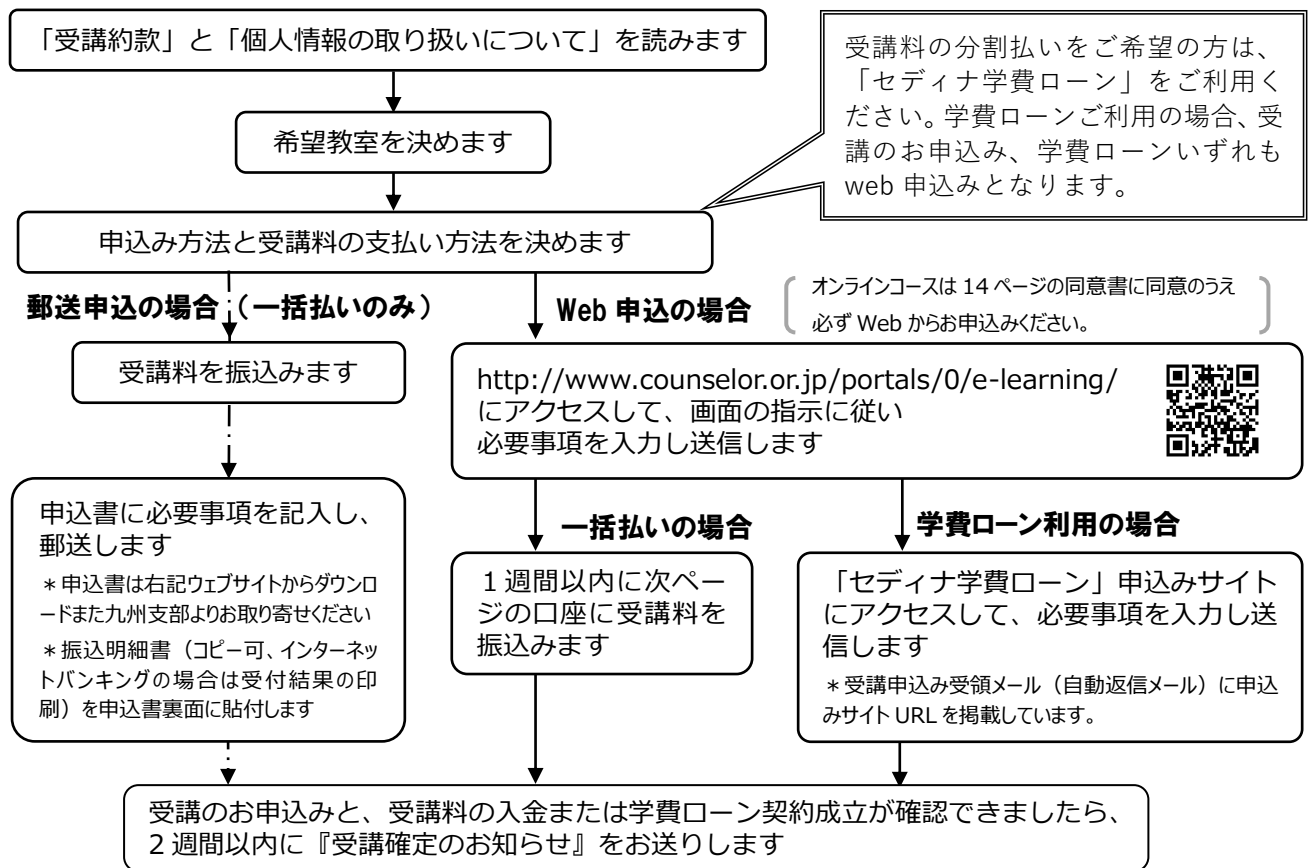
【秋開講 6か月コース】 2024年 8月20日（※消印）～ 10月15日（※消印）

【冬開講 10か月コース】 2024年 10月18日（※消印）～ 12月15日（※消印）

- お申込みは先着順です。定員に達した場合は期間内であっても受付を終了いたします。
- 受付期間前にお申込みいただいても受付できません。
- 受講確定後に教室の変更はできません。

2. お申込み方法

- お申込み方法は、郵送もしくは web となります。オンラインコースのお申込みは web のみとなります
- お申込みに際しては「受講約款」「個人情報の取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意のうえ手続きしてください。
- パソコンからのメール（ドメイン名: counselor.or.jp）が受信できるメールアドレスをご記入ください。



【受講確定について】

- 申込順（受講のお申込みと受講料のお支払いもしくは学費ローン契約の成立の両方が確認できた順番）に受講を確定します。
- 希望順位の高い教室（会場）が定員に達した場合は、希望順位を繰り下げて確定いたします。
- 申込確定後、2 週間以内に受講確定のお知らせを郵送いたします。
- 受講キャンセルのお取り扱いについては「受講約款」をご確認ください。

【キャンセル待ちについて】

- 希望教室（会場）が定員に達した場合は、申込み期間終了までキャンセル待ちとさせていただきます。
- 申込み期間中、キャンセルが発生した場合は、対象者に連絡いたします。
- キャンセル待ちの取り消しをご希望の場合はご連絡ください。
- 定員を上回りお申込みを受け付けできなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします（受講料返金等のお取扱いは 10 ページ「受講約款」をご覧ください）。

3. 受講料のお支払い

受講料：352,000 円（教材費込、税込）

1. 振込み【一括払い】

西日本シティ銀行（コード 0190） 博多駅東支店（店番 236） 普通預金 1 4 8 6 2 4 3
一般社団法人日本産業カウンセラー協会九州支部
シヤ) ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイ キョウシユウシブ

* 振込み手数料はご負担ください。

2. ローン制度を利用【分割払い】

三井住友カード株式会社提携「セディナ学費ローン」をご利用ください。

* 詳しくは 19～20 ページをご覧ください

※ 1 週間以内に入金もしくは学費ローン契約の成立が確認できない場合は、受講のお申込みが取り消しとなる場合があります。遅れる場合は、九州支部へご連絡ください。

割引制度のご案内

1. 早期申込割引：17,600 円割引 → **334,400 円**（割引後、税込）

募集開始日から 2 週間以内に受講のお申込みと受講料のお支払いをされた方は 17,600 円割引（受講料の 5% 引）になります。

- ・ 対象期間 【秋開講 6 か月コース】 2024 年 8 月 20 日から **9 月 2 日まで**
【冬開講 10 か月コース】 2024 年 10 月 18 日から **10 月 31 日まで**

2. 説明会参加割引：5,500 円割引 → **346,500 円**（割引後、税込）

募集期間中または募集期間直近の説明会（無料体験講座等）に参加された方は、受講料から 5,500 円割引になります。

- ・ 説明会当日に詳しいご案内をいたします。
- ・ web 申込フォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に参加日と参加地域をご記入ください。
- ・ 説明会等のご案内については九州支部のウェブサイトをご覧ください。→



3. 日本産業カウンセラー協会 会員割引：35,200 円割引 → **316,800 円**（割引後、税込）

日本産業カウンセラー協会会員の方（入会手続き中の方を含む）は受講料から 35,200 円割引（受講料の 10% 引）になります。

- ・ 会員の方は web 申込フォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に会員登録番号をご記入ください。
- ・ 新規入会の方は講座申込みと同時進行で入会手続きを行ってください。

個人会員入会案内・入会手続きについては日本産業カウンセラー協会ウェブサイトをご覧ください。→

Web 申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に受付番号をご記入ください。

9 月 30 日までに講座申込み、新規入会の方：入会日を 10 月 1 日、登録料 + 会費 = 12,000 円

10 月 1 日以降に講座申込み、新規入会の方：入会日は手続き日、登録料 + 会費 = 12,000 円



4. 日本産業カウンセラー協会 賛助会員割引：35,200 円割引 → **316,800 円**（割引後、税込）

日本産業カウンセラー協会の賛助会員企業、団体（契約事業所）に在籍する正規従業員の方は、受講料から 35,200 円割引（受講料の 10% 引）になります。

- ・ ご勤務先が賛助会員か否かは申込み先支部へお問い合わせください。
- ・ 労働組合の場合は、専従役員の方が対象となります。
- ・ web 申込フォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に賛助会員割引ご希望の旨をご記入ください。
- ・ 受講料全額を受講者ご本人が負担される場合には、在籍を証明する書類（社員証のコピー等）をご提出いただきます。

※ 割引の重複利用はできません。

4. お申込み先、お問合せ先

〒812-0016 福岡市博多区博多駅南 1 丁目 2-15 事務機ビル 6 階

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 九州支部

TEL 092-434-4433 E-mail kyusyu@counselor.or.jp

※ウェブサイト[<https://kyushu.counselor.or.jp/>]のお問合せフォームもご利用ください。

5. 留意事項

- 本講座は、産業カウンセリングを初めて学ぶ方を対象としています。
- 「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえお申込みください。
- オンラインコースをお申込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。
- メンタルヘルス不調で治療中等の場合は、必ず九州支部と主治医に相談し、書面による主治医の許可（診断書等）および講座受講に関する同意書をご提出ください。
- 疾病や障害により受講上の配慮を必要とする方は、事前に支部にご相談ください。
- 受講確定後または受講中の教室の変更はできません（遠隔地へ転居される場合は支部にご相談ください）。
- 定員に満たない場合は、他の教室をご案内することがあります。あるいは通学日程をオンライン方式へ変更して開催します。
- 定員を上回りお申込みをお受けできなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたしません（ただし振込手数料は含みません）。
- 面接の体験学習に関する在宅課題として逐語記録の作成（面接内容を録音し、記録する実習）があり、その際に録音機材（ICレコーダ等）が必要となります。
- 逐語記録等の提出物作成にかかる印刷費、通学のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。
- 講座受講中は社会的ルールを守り、他者の人間尊重を図ること。養成講座内で知り得たことは、どのようなことでも外部（インターネット・メール含）に出すことを厳禁とします。
- 講座日程等は都合により変更を生じる場合があります。

6. 産業カウンセラー試験

【受験資格】 本講座を修了した方は、産業カウンセラー試験の受験資格が得られます。

【受験申込】 産業カウンセラー試験の受験には、別途お申込みが必要です。

【実技能力評価制度】 面接の体験学習において一定の基準に達した場合、その結果を産業カウンセラー試験の実技試験合格に相当させることができます。これには受験の申込みとともに申請が必要です。

2024年11月開講講座（6か月コース）修了者の申請期間：2025年6月7月に実施する試験の出願期間

2025年1月開講講座（10か月コース）修了者の申請期間：2026年1月に実施する試験の出願期間

【産業カウンセラー試験（予定）】

6月・7月試験 学科試験 2025年6月22日（予定） / 実技試験 2025年7月5日・6日（予定）

1月試験 学科試験 2026年1月18日（予定） / 実技試験 2026年1月24日・25日（予定）

7. 講座説明会と無料体験講座

九州各地域で説明会や体験講座などを開催予定です。最新情報やお申込み方法は日本産業カウンセラー協会九州支部のウェブサイトをご覧ください。



産業カウンセラー養成講座受講約款

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座（以下「講座」という）に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者（以下「乙」という）は、本約款および「個人情報の取り扱いについて」に同意したうえで受講申込みを行なったものとみなします。

第 1 条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が発送した乙の受講を承諾する旨の書面が、乙に到達した日に成立するものとします。

第 2 条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。但し、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

第 3 条 受講の条件

- 乙の年齢が受講開始時点で成人に達していること。
- 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
 - 乙は受講申込み前に必ず甲に相談し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。
 - 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること、または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していることとします。
- 乙が、受講中にメンタルヘルス不調となった場合には、ただちに甲に申告し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。

第 4 条 受講契約の解除

- 開講前に受講契約を解除する場合には、書面により行うものとします。
- 受講契約の解除は、以下の基準を適用します。
 - 開講日前 3 週間の応当日（応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より事務取扱手数料として 2,000 円（消費税を含む）を控除した金額を返還します。なお、振込み手数料は甲の負担とします。
 - 開講日前 3 週間の応当日を超過し、開講日前日（開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より講座開講の経費（以下「入講料」という）として講座受講料の 15%相当を差し引いた金額を返還します。
- 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。
 - 乙が受講契約成立後に犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。
 - 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないと甲が判断したとき。

第 5 条 受講契約の途中解約

- 甲と乙は、開講日以降は次の各号のいずれかに該当する場合には協議の上、受講契約を途中解約できるものとします。
 - 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
 - 乙が事故または傷病によりそれ以降の受講が不可能になり、かつ医師の診断書が提出された場合、または、乙が、第 3 条第 2 項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき。但し、第 3 条第 2 項に定める状態にあったにも関わらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。
 - 乙が死亡した場合。
- 前項による途中解約の場合の返金額の取り扱いは、講座受講料から入講料を差し引いた金額から、甲乙協議の上定めた解約日時点において、甲がまだ提供していない講座日数分を日割り計算にて算定した金額とします。
- なお乙は、甲より付与された e-Learning を受講する為に必要な ID の使用を、甲乙協議の上定めた解約日以降は停止するものとし、甲は当該 ID の登録を解約日以降速やかに抹消するものとします。

第 6 条 修了認定

乙が、別に定める所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。

第 7 条 著作権

1. 本講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、e-Learning システムを通じ配信される講義、ならびに理解度確認テスト、課題フォーマット等（以下総称して「コンテンツ」という）の複写・複製または Web へのアップロード、および SNS への配信等は一切認められません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画・録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容を SNS や出版物等を通じ公表することはできません。

第 8 条 e-Learning システムの利用

1. 乙は、e-Learning を受講する為に必要な通信設備、端末、プロバイダーおよび通信会社との契約等の講座を受講するために必要な環境を、みずから用意するものとし、それに伴い発生する通信費・使用料・設備および端末等の購入費用またはリース費用・その他一切の費用を負担するものとします。
2. 乙は、e-Learning 受講に際して、甲より付与される ID およびパスワード等を、自己の責任において適正に取り扱うものとし、第三者に貸与する等とはできません。

第 9 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行います。
2. 受講にあたり補助・介助などの支援を必要とする場合には、事前に甲と協議し合意するものとします。
3. 甲は事業者として、障害者差別解消法に定める合理的配慮を提供します。

第 10 条 免責事項

甲の責めに帰さない事由により、講座の提供の不履行・履行遅滞等が生じても、甲は責任を負いません。また、講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

第 11 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。
2. 要配慮個人情報については、本約款第 3 条 2 項および第 5 条 1 項②号に定められているもの以外は取得しません。
3. 乙は、他の受講者のプライバシーに関する情報等、本講座に関連して知りえた個人情報等を第三者に開示してはなりません。

第 12 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

第 13 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

第 14 条 管轄裁判所

本契約に関して争いを生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第 15 条 協議事項

本約款に記載のない事項、または条項の解釈に疑義を生じたときは、甲乙双方誠実に協議して解決を図るものとします。

2007 年 12 月 11 日作成
2014 年 5 月 29 日改定
2015 年 11 月 18 日改定
2016 年 11 月 27 日改定
2018 年 9 月 29 日改定
2021 年 5 月 8 日改定
2022 年 5 月 14 日改定
2022 年 9 月 17 日改定
2024 年 3 月 16 日改定

個人情報取り扱いについて

個人情報については、利用目的の範囲を逸脱して利用いたしません。また、個人情報の管理は、法令、協会個人情報保護方針、個人情報マネジメントシステムで制定した規則にのっとり適正な取り扱いと管理を以下のとおり実施いたします。

改定 2024年7月1日
一般社団法人日本産業カウンセラー協会
総括個人情報保護管理責任者副会長 足川博

1. 個人情報の利用目的について

当協会における個人情報の種類と利用目的は次の通りとなります。

(1)各種講座・講習業務で取得する個人情報

各種講座・講習のお問い合わせへの回答のため/各種講座・講習の受付、手続き対応、事務管理、必要なご連絡のため/受講票・修了証等の発行(再発行含む)、発送のため/教材の発送、請求書送付のため/メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため/講座・講習中に録画・録音したデータを利用しての技術習得・促進のため/アンケート・調査の依頼のため/サービス向上のための調査・分析のため

(2)各種資格試験業務で取得する個人情報

各種資格試験のお問い合わせへの回答のため/各種資格試験の受付、手続き対応、受験料の入金管理を含む各種事務管理、必要なご連絡のため/受験票・合格証・合格証明書の発行(再発行含む)、発送のため/メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため/アンケート・調査の依頼のため/各種資格試験における調査・分析のため

産業カウンセラー試験 個人情報の取扱いについては次を参照ください。

<https://www.counselor.or.jp/examination/tabid/116/Default.aspx>

(3)企業・団体向け研修・コンサルティング業務で取得する個人情報

企業・団体向け研修・コンサルティングのお問い合わせへの回答のため/企業・団体向け研修・コンサルティングの受付、手続き対応、事務管理のため/電話相談を含むコンサルティング対応でのメンタルヘルスケア、相談内容管理のため/コンサルティング中に録画・録音したデータによるコンサルティング対応の検証、対応検討、キャリアプラン作成のため/個人情報を含まない形での顧客企業への対応報告のため/サービス向上のための調査・分析のため

(4)ハラスメント相談窓口業務で取り扱う個人情報

ハラスメント相談窓口のお問い合わせへの回答のため/ハラスメント相談の受付、電話・メール等での相談対応、対応履歴管理のため/ハラスメント相談窓口業務の各種手続き対応、事務管理のため/顧客企業への対応報告のため/サービス向上のための調査・分析のため

(5)コンサルティングサービスで取り扱う個人情報

コンサルティングサービスのお問い合わせへの回答のため/コンサルティングサービスにおけるご担当者様との各種手続き対応、事務管理のため/顧客企業への対応報告のため/アンケート・調査の依頼のため/サービス向上のための調査・分析のため

(6)書籍等の購入者情報

ご購入いただいた書籍・報告書の発送、入金管理を含む各種事務管理のため/メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため/サービス向上のための調査・分析のため

(7)ADR業務で取り扱う個人情報

ADRのお問い合わせへの回答のため/ADRの受付、手続き対応、事務管理のため/紛争解決に向けた各種対応、ADR対応での相談内容管理のため/サービス向上のための調査・分析のため

(8)職業紹介業務で取り扱う個人情報

職業紹介業務のお問い合わせへの回答のため/職業紹介における求人案内、転職相談、求人企業への提案、その他必要な手続き対応、事務管理のため/メールマガジン、郵送、電話による各種

サービスのご案内のため/アンケート・調査の依頼のため/サービス向上のための調査・分析のため

(9)会員情報

会員向けサービスのご提供のため/協会運営に関連する連絡、必要な書類等の送付、会員管理等の事務管理のため/会員カードの発行(再発行含む)、発送のため/メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(10)各種お問い合わせいただいた方の個人情報

お問合せに対する回答等のため

(11)取引先情報

ご契約に基づく、当協会サービスに関するご連絡及びご契約の履行、履行請求等のため/メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(12)採用応募者の個人情報

採用に関するお問い合わせ対応、各種ご連絡、関連資料の送付のため/採用選考、採用選考に関する事務管理のため/選考に関する通知、書類の発送のため/入職までのご連絡及び質問に対する回答等のため

(13)従業者情報

人事管理、社会保険関係の手続き、福利厚生 の提供、経理処理、給与等の支払い及びその他健康診断等を含む法律上必要な対応・諸手続きのため

(14)各種セミナー・イベントで取得する個人情報

各種セミナー・イベントのお問い合わせへの回答のため/各種セミナー・イベントの受付、手続き対応、事務管理、必要なご連絡のため/セミナー・イベントへの参加のために必要な書類・情報(ID等を含む)の発送・送信のため/各種セミナー・イベントで使用する資料の発送・送信のため/メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため/アンケート・調査の依頼のため/サービス向上のための調査・分析のため

2. 個人情報の管理について

保有する個人情報に対して、適正な管理のため、個人情報保護管理責任者を定めるとともに、各支部に個人情報保護に関する担当者を配置する等の責任体制を整備します。また、個人情報保護方針に従い、次の安全管理措置を講じます。

(1)JIS Q 15001 に適合した個人情報保護マネジメントシステムの構築及び運用。

(2)個人情報保護マネジメントシステムに基づいて個人情報を取り扱うための教育の実施。

(3)個人情報の取り扱い状況について、定期的な自主点検及び内部監査の実施。

(4)個人情報を取り扱う情報システムに対するアクセス制御及び不正アクセス対策の実施。

(5)個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置の実施。

(6)個人情報を取り扱う区域に対する入退室管理及び持ち込む機器等の制限。

3. 個人情報の目的外使用・第三者提供について

取得した個人情報は、本人の同意を得た場合及び法律上提供しなければならない場合を除き、目的の範囲を超えて利用したり、第三者に開示・提供することはいたしません。

4. 業務の外部委託について

利用目的の遂行のために、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結するとともに個人情報の取り扱いを管理・監督いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当協会への個人情報のご提供は任意でございます。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、上記1.の個人情報の利用目的が達成できない場合があり、正常なサービスをご提供できない場合があります。

6. 開示等のご請求手続き

協会にある保有個人データに関して、本人又は代理人は利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）のご請求をお問い合わせ窓口にて承ります。開示等の請求等をご希望される場合は下記お問い合わせ窓口にご連絡ください。

(1)開示等をご請求される場合は、お問い合わせ窓口にて「個人登録情報開示訂正等請求書」（FAX可）にて請求ください。ご連絡いただければ、担当部門において本人確認の後、事実確認をさせていただきます。速やかに対応いたします。

(2)当協会保有の情報がお客様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。なお、ご提出いただく本人確認書類にて、本籍や身体情報などの要配慮個人情報やご家族の方の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

【ご本人からの申請の場合】①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②ご本人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書③1,000円分の郵便切手（保有個人データの利用目的の通知又は開示、第三者提供記録の開示をご請求される場合のみ）

【代理人による申請の場合】未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書）③代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書④1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

【本人の委任を受けた任意代理人の場合】①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」②委任状（本人の実印を押印したもの）③本人の印鑑証明書④代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書⑤1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）※本人確認書類にて、要配慮個人情報や家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

(3)書類のお送先：下記お問い合わせ窓口

(4)当協会は、上記のご請求を受領した場合は、お送りいただいた「個人登録情報開示訂正等請求書」と添付資料に基づいて、本人確認を行い、2週間以内に文書にて回答いたします。また、保有個人データ及び第三者提供記録の開示をご請求された場合は、お客様が指定される方法により回答いたします。その他、当協会が当該の個人情報を保有しない場合、お客様が指定された以外の方法で回答する場合の理由、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合においても、その旨をお知らせいたします。

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置についてお客様の個人情報をお預かりするにあたり、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失またはき損の防止等のために必要な安全管理措置を講じています。協会が実施する主な安全管理措置は下記の通りとなりますが、その他の安全管理措置の詳細を確認されたい場合は、下記の「お問い合わせ窓口」までご連絡ください。協会における個人データ等の安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

(1)基本方針の策定

個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しています。

(2)個人データ等の取り扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。

(3)組織的安全管理措置

個人データ等の取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法令や規程に違反している事実又はその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。

(4)人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関して、従業員に定期的な研修を実施しています。また、個人データの秘密保持に関する誓約書を従業員から取得しています。

(5)物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を講じています。

(6)技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を決定します。個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7)外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。※協会は外国にある第三者に個人データを提供することはありません。

8. クッキー（Cookie）について

当協会は、ウェブサイトにおいてサービス向上のため Google, Inc. の Google Analytics を利用してサイトの計測を行っております。これに付随して生成されるテキストファイル「Cookie」を通じて分析を行うことがあります。この際、IPアドレス等のユーザ様情報の一部が、Google, Inc. に収集される可能性があります。サイト利用状況の分析、サイト運営者へのレポートの作成、その他のサービスの提供目的に限りこれを使用します。利用者は、本サイトを利用することで、上記方法および目的において Google が行おうとしたデータ処理につき許可を与えたものとみなします。※なお、「Cookie」は、ユーザ側のブラウザ操作により拒否することも可能です。ただしその際、本サイトの機能が一部利用できなくなる可能性があります。

9. ログについて

お客様が当協会ウェブサイトへアクセスされたことについて、その操作の情報をアクセスログという形で記録しています。このログは個人を特定できる情報を含むものではありませんが、今後のサイトの利便性向上のためや、万一問題が発生した際の原因追及、利用状況に関する統計・分析処理などに使用するために採取しており、それ以外の目的には使用いたしません。

10. 苦情及び相談への対応について

協会の個人情報に関するご意見、ご質問、苦情のお申し出その他利用者情報の取り扱いに関するお問い合わせは次の窓口をお願いいたします。協会は、お問い合わせをされた方の個人情報を、協会から回答させていただく目的でのみ利用いたします。

【問い合わせ窓口】

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部 個人情報保護担当
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階

私は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座オンラインコース（以下「本講座」という）を受講しようとする者（以下「乙」という）として、以下に定める事項に同意した上で、受講を申し込みます。

第1条 本講座に使用する機材等

1. 本講座に使用するパソコン、webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク、およびインターネットに接続するための通信回線と通信機器、（以下 総称して「機材等」という）は、乙の側で用意するものとします。
2. 機材等および通信料は、乙の負担とします。
3. 乙は、自己が用意したパソコンに甲が指定するソフトウェアをインストールするものとします。なお、このソフトウェアは、常時最新版にアップデートしておくこととします。
指定するソフトウェア：ミーティング用 Zoom クライアント
4. 乙は、本講座にて安定した画像および音声の送受信ができる通信環境を用意するものとします。なお、通信が安定せず、甲より通信状況改善の申し入れを受けたときは速やかに対処するものとします。甲からの再三の通信状況改善要請にも関わらず、通信状況が改善しないときは、乙の本講座修了認定ができない場合があります

第2条 不可抗力

1. 甲は、事業上の理由、システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ソフトウェアの仕様変更・不具合・停止等、甲の責に帰さない甲側の事由により講座の開催を制限・終了または中断する場合があります。講座終了の場合、未開催部分に対応する受講料を返金します。講座中断の場合、再開については、甲が定め別途受講者に通知します。
2. 法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害その他、乙の責に帰さない乙側の事由により、受講者中乙のみの受講が妨げられた場合、甲乙誠実に協議し対応を図るものとします。

第3条 守秘義務

1. 乙が本講座を受講する際は、自宅の個室またはそれに準じた機密性のある室内で受講するものとし（当該個室への家族等の出入り及び公衆 Wi-Fi の使用は禁止します）、講師を含む参加者の個人情報、事例、教材、講座の具体的な内容や進め方について、第三者が知り得ないよう配慮（防音・ヘッドセットまたはイヤホンマイク等）をしなければなりません。
2. 乙は、甲の指示による場合を除き、本講座においてパソコン・ソフトウェアまたはその他の手段を使用して写真撮影、録画、録音をしてはいけません。甲の指示があった場合でも、その画像、動画、音声を複製・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、前項の禁止事項を受講修了後も遵守することとします。
4. 本条に違反した場合は、甲、甲の講師及び他の受講者から法的措置を含む請求の対象となることがあります。

(2020.12)

教育訓練給付金の支給対象となる厚生労働大臣指定一般教育訓練明示書

講座名：産業カウンセラー養成講座 10 か月コース

実施方法：通信（スクーリング 104 時間＜15～16 日＞）

指定講座番号（2021 年 12 月 17 日変更）：1320087-1920012-9（旧指定番号：13087-192001-9）

講座の創設年月日：平成 29（2017）年 11 月 1 日

一般教育訓練給付金対象講座の指定期間：令和 7（2025）年 9 月 30 日まで

過去 1 年 令和 5 年度（2023 年度）の講座実績：入講者数 365 人、修了者数 332 人

訓練期間：10 か月

1. 教育訓練目標

- ① 取得目標とする資格の名称、目標レベル：産業カウンセラー
- ② ①に係る資格・試験等の実施機関名称：一般社団法人日本産業カウンセラー協会
- ③ 当該資格等を取得するための要件または受験資格等：受験資格は次のいずれかに該当する者
 - a. 産業カウンセラー養成講座修了者
 - b. 心理学等を専攻し修士以上の学位を有する者で、協会が定める必要単位の取得が認められた者
 - c. 社会人としての職業経験を有し、大学院研究科において協会が定める科目数・単位数が認められた者
 - d. 4 年制大学卒業者で、公認心理師法に定めのある科目のうち協会が指定する科目について所定の単位を取得した者（大学が公認心理師コースを開設した年度以降に履修した単位に限る）
- ④ 当該技能・知識の習得が必須または有利となる職種・職務および習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況：人事労務管理担当者、産業保健職、教育訓練担当者、各種組織における相談担当者をはじめ、メンタルヘルス対策・キャリア形成・職場における人間関係開発といった勤労者への支援に携わる職務。業界を問わず広く一般企業や公的団体の相談担当者や研修講師として活用されている。

2. 教育訓練の内容（カリキュラム）

- ① 理論部分の学習方法：e-Learning による講義動画視聴（34 時間相当）と理解度確認テスト（1 つの短文について正誤を解答する形式 650 問、13 時間相当）の実施。（*）印の科目は、「ふりかえり」（視聴レポート）を提出。
使用教材名：『産業カウンセリングー産業カウンセラー養成講座テキスト』Ⅰ・Ⅱ

理論（テキスト章）	12 章	こころのメカニズム
1 章 産業カウンセラーとは（*）	13 章	パーソナリティ心理学と心理アセスメント
2 章 コンプライアンスと倫理	14 章	精神医学の基本
3 章 産業界におけるカウンセリングの歩み	15 章	産業組織の心理学
4 章 カウンセリングとは何か（*）	16 章	コミュニケーションの基本（*）
5 章 傾聴の意義と技法（*）	17 章	コミュニティ心理学の基本
6 章 カウンセリングのプロセスと面接記録（*）	18 章	産業社会の動向と働く意識の変化
7 章 カウンセリングのトレーニングの意義と実際	19 章	人事労務管理の基礎知識と人材マネジメントの現状
8 章 逐語記録の作成とその検討	20 章	産業カウンセラーの支援活動に関わる法
9 章 事例検討とスーパービジョン	21 章	職場における人間関係開発・職場環境改善への支援
10 章 カウンセリング理論の源流および主要な理論と方法	22 章	職場におけるメンタルヘルス対策への支援（*）
11 章 カウンセリングのさまざまな理論と方法および今日的課題	23 章	キャリア形成への支援

- ② 面接の体験学習（通学またはオンライン）104 時間、および面接の体験学習に付随する課題学習 6 課題（ホームワーク）28 時間相当

3. 受講者になるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）

- ① 受講するに当たって必要な実務経験等：特になし
- ② 受講者が受講に当たって最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準：特になし
- ③ その他：受講開始時に成人年齢に達していること

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

- ① 昨年度 令和 5 年度（2023 年度）内の受講修了者 332 人
- ② ①のうち目標資格の受験者数：322 人 受験率（②／①）97.0%
- ③ ②のうち合格者数：223 人 合格率（③／②）69.2%
- ④ 上記②・③の回答者数：（当協会の受験者データによる）

(2) 受講修了者による講座の評価等

- ① 回答者総数：262 人
- ② 受講開始時の就業状況等：就業者計 245 人（正社員 187 人、非正社員・派遣社員 36 人、その他の就業（自営業

等) 22人)、非就業者 17人

③ 就業中の受講者による講座の評価 (回答数合計 245人)

処遇の向上 (昇進、昇格、資格手当等) に役立つ 19人、配置転換等により希望の業務に従事できる 23人、社内外の評価が高まる 49人、円滑な転職に役立つ 27人、趣味・教養に役立つ 46人、その他の効果 73人、特に効果はない 8人

④ 就業していない受講者による講座の評価 (回答数合計 17人)

早期に就職できる 0人、希望の職種・業界で就職できる 9人、より良い条件 (賃金等) で就職できる 2人、趣味・教養に役立つ 3人、その他の効果 2人、特に効果はない 1人

⑤ 受講者の就業状況 (回答数合計 17人)

受講中または受講修了後 3か月以内に就職した 8人、受講修了後 3~6か月以内に就職した 0人、受講修了後 6~12か月以内に就職した 0人、就職していない 9人

⑥ 講座の全体評価 (回答数合計 262人)

大変満足 128人、おおむね満足 123人、どちらとも言えない 10人、やや不満 1人、大いに不満 0人

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

◇「1」に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法

① 面接の体験学習では、導入期、初期、中期、後期毎に到達目標を明示し、「進捗チェック票」を用い、セルフチェックと指導者による評価と指導を行う。

② 理解度確認テストは解答期日の目安を定めて学習を促し、合格点に達しない場合には再度実施する。

◇面接の体験学習 (カウンセリング演習) の実施場所、時期、期間

実施場所 (2023年度): 札幌市、仙台市、高崎市、松本市、新潟市、さいたま市、小山市、柏市、千葉市、横浜市、静岡市、名古屋市、金沢市、大阪市、神戸市、草津市、高知市、松山市、福岡市、熊本市、浦添市
時期、期間・回数: 4月下旬~翌2月および1月~10月、10か月間に15~16回 (月に2~3回)

6. 修了を認定するための基準ならびに修了を認定する時期およびその方法

① 面接の体験学習 (カウンセリング演習) 104時間中 90時間以上出席すること (補講 24時間まで受講可)

② 面接の体験学習に関する課題学習 6題のうち 4題は ABCD4段階評価において A または B の評価を受けること

③ 講義動画視聴後、指定されたテキスト章の「ふりかえり」(視聴レポート) を提出すること

④ 理解度確認テスト各章で 6割以上正答すること (6割以上正答するまで実施可)

7. 受講中または修了後における受講者に対する指導および助言ならびに支援の方法

(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法

① 面接の体験学習では、グループワークでカウンセリング場面のロールプレイ等を行ない、その都度指導者から個々の受講者に具体的な助言等を行う。

② 理論部分では、e-Learning による理解度確認テストで合格点に達した際に正答と解説を表示する。また、質問を随時受け、メールで回答する。

(2) 受講中または修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制
無料職業紹介の実施 (資格取得者を対象とする)。

8. その他の事項

指定教育訓練実施者名及び代表者名: 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 (代表者: 田中節子)

住所及び連絡先 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階 TEL03-3438-4568

施設名称及び施設長名: 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 (施設長: 田中節子)

住所及び連絡先 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階 TEL03-3438-4568

給付制度担当部署・者: 一般社団法人日本産業カウンセラー協会産業カウンセラー養成事業部 (担当者: 清水、山城)
連絡先 TEL03-3438-4568

一般教育訓練経費

一般教育訓練給付金の対象となる経費: (①+②、消費税 10%を含む) 35,200円 (割引制度あり)

① 入学金 52,800円 ② 受講料 299,200円 (うち必須教材費 8,800円)

*支払い方法: 一括払い、分割払いの両方可

産業カウンセラー養成講座を修了した方からいただいた、受講を終えての感想をご紹介します。
(2023 年度春開講 6 か月コース・秋開講 6 か月コース 内容は一部抜粋しています)

● 職場で悩みを抱える従業員の心が限界を迎える前に、気持ちを上手に聴けるようになりたいと思い、養成講座を受講致しました。
体験学習では、クライアントの話を傾聴する前に、まずは自分が自己理解できているのかがベースにあり、クライアント、カウンセラー両方の視点の心の動きを可視化する逐語記録では、一語一句の意味の奥深さや、カウンセラーとして言葉選びの大切さ、私の思考の癖を知り得たのは、私にとって有意義な体験で、これを機に引き続き自己研鑽に励みたいと思います。

● 以前からカウンセリングに興味があり、きちんと学びたいとの思いで養成講座の門戸を叩きました。
基本的態度を理解し、身につけたことで、普段の生活でも意識が変わりました。また、講座を通して傾聴の大事さを痛感し、これが社会に広まれば社会は確実に良くなると確信しています。クライアント役で自己開示をすることで、自己理解も深まりました。仲間とともに切磋琢磨した有意義な時間でした。今後、産業カウンセラーとしてさらなる自己成長に努めたいと思っています。

● 私がこの講座を受講した理由は、職種や年齢、考え方の違う方々とセッションという実践型の体験をしながら、カウンセリングについて学ぶことに魅力を感じたからです。家庭で、そして仕事においても傾聴のスキルを活かしたいとも想っていました。
実際に受講してみて、自己理解が深まると共に傾聴により相手の気づきが促進されていくというカウンセリングの意義や深さを体験でき受講して良かったと改めて感じました。

● 講座オリエンテーリング時では、受講動機が会社指示（各事業所に少なくとも産業カウンセリングを学んだ人材 1 名を設置方針）ということもあり、「どうして自分が？（＝納得してない）、どういう事をやるのだろうか？（＝大きな不安）」といった気持ちを持っての受講でした。但し、初日午前中での今までやったこともない「自己紹介からの他者紹介」を通じて、ほんの少しですが興味が湧いてきて自身の聞き方・話し方に気づくことが出来ました。

自己理解という点では、日常で言葉にする前に相手が嫌な思いをされるのではないかとというフィルターをかけて表現する部分がある事、実はそのフィルターは相手に対してではなく自分自身が「怒られたくない。嫌な思いをしたくない。発言・行動に対して間違いだと指摘されたくない。」という感情があることなど、心の奥底でわかっていたことをあらためて気づくことが出来ました。

言語としては知っている「傾聴」が、感情を聴くということを学べた事で、まだまだ訓練最中ではありますが、日常生活の中で多少意識することにより、今までの返し・反応と多少違うと感じていただいている方がいたりし、その部分は成長出来ているのではと思います。

発言したことも考えたこともないことでは、「無条件の肯定的配慮」で「無条件の」という事に対して考え・体験出来た事は、50歳過ぎではありますが「新技」を得た（まだまだ実践までは出来ておりませんが）気持ちです。

考え方に変化が生じた点のひとつに、職場で「逆に言えば・・・」が口癖の方がいて、今迄は「なぜ、最初に逆に言えばなのだろう？」と否定されている気持ちになり、その言葉自体で話の内容を理解しようとする気持ちが欠けていたのですが、体験学習をかさねることで、表現されている内容は逆でもない事もあり、この方が何を伝えたいのかを考えて聴けるようにしようとしている自分が生まれました。

本講座では、普段の職場・家庭等ではない「非日常の学び」が出来たと思います。これをいかに「日常」で表現出来るようになることが、今の私の目標でもあります。

● 私が受講を決めたきっかけは、申し込み前の説明会での体験で傾聴が自分が思っていたものと全然違うというのを実感できたからです。

傾聴の大きな力を感じ申し込んだが、受講を終了し、そのスキルが得られたかというほど遠い状態ではあります。

しかし、傾聴の入り口に立てたことや、自らの気づきを面接体験の中で得られたことは、スタート地点には立てたのだなと、自分への希望が湧いている状態ではあります。

今後の自分に期待し研鑽を積もうと思える自分になれたことが大きな成長だと感じています。

● フルオンラインコースでは県外の方々とも関わりを持つことができ、月に3回程度の講習が楽しみで楽しく学ぶことができました。

実際に隣にいるように感じる事ができて、心強く感じました。共に学び共に悩み、共に喜び成長していきました。

指導者の方々には全てを受け止めていただき最後までしっかりと丁寧に指導していただき、基本的態度や技法と基本的なことをしっかりとわかりやすく教えていただきました。

● 私はこの講座を受講することで、日常においても傾聴の基本的態度と技法を用い相手に寄り添うことができるようになったと思う。また、自己理解が深まったことで今までより楽に生きることができ、人生を楽しく感じられるようになったのは大きな変化である。多くの方がこの講座を受講すれば、きっと世の中が平和になるのではと思えるほど価値のあるものであった。成人学習の楽しさや年齢を重ねてもいつまでもチャレンジし続けたいと思っている自分にも気づくことができ、この講座に出会えて本当によかったと感じている。

● 産業カウンセラー養成講座を受講して、自分自身の考え方や人との接し方に発見がありました。その中で自分の課題にも気づき、有意義な学びを得られたと思います。

カウンセリングの基本である傾聴、その技法を学びながら習得に向けて励みました。

初めは自分の事で精一杯、相手への意識がないまま聴いておりました。回数を重ねることで技法や相手への共感的理解が身についていく、練習あるのみだと感じました。練習後のフィードバックがとても大切な時間で、客観的に自分を知れた瞬間です。新たな発見につながりました。

また教室の仲間と共に、同じ目標に向かっていく一体感もあり、仲間に助けられた部分も大きいかと思えます。受講で学んだ事を通じ、資格取得後は活躍できればと思っております。

● 今回私は、産業カウンセラー養成講座を通してたくさんのことを学び、たくさんを経験することが出来ました。

私は元々仕事柄人の相談に乗ることが多く、たくさんの方の人の相談に乗ってきましたが、最後まで話を聴くまでに口をはさんでしまったりして、傾聴というのが本当に苦手でした。このままではいけない。そう思って、傾聴の勉強が出来るこの養成講座を見つけ、受講することになりました。

受講していく中でも特に良かった点は、同じように学ぶ仲間とセッションを行い、意見交換が出来たことでした。同じように学びたいと思って受けている方がいるという安心感と、切磋琢磨しながらどうしたら良くなっていくかを全員で考えて進めて行くのが、私にとっては新鮮で最後まで頑張れる原動力になっていました。

講座の終了で終わりではなく、スタートラインに立ったと思ってこれからも学んだことを生かして行きたいと思えます。



産業カウンセラー養成講座® 学費ローン(受講料分割払い)のご案内



受講したいけど、
受講料の一括払いは
ちょっと辛いな・・・

受講料の分割払いが可能です！

三井住友カード株式会社との提携で、学費ローン制度
をご用意しています。
月謝感覚で無理なく受講を始めることができます！



支払い回数は最大24回！
ボーナス加算もご利用可能です。

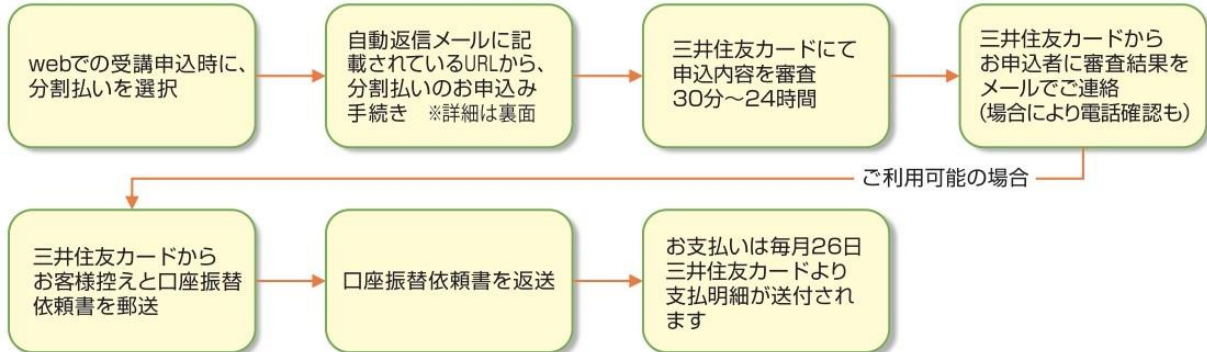
- ◆支払回数
6・10・12・15・18・24回から選択
- ◆支払方法
①均等分割払い②ボーナス併用払い
のどちらかを選択

※ボーナス加算月は年2回、加算額は受講料の50%まで

ご利用は、受講申込の際に
webからお申込みいただけます。

Webから受講申込みを行う際に、「分割払い」を
選択してください。受講申し込み情報入力後、自動返信
メールが送付されます。
メールに記載されているURLから分割払いの申込み
手続きをしてください。
(手続きの詳細は次ページをご覧ください)

お申込みの流れ



支払い例(受講料：352,000円・実質年利6.0%)

①「分割均等払い」の場合

6回払い 月々：59,697円×5回 最終回：59,699円
12回払い 月々：30,295円×11回 最終回：30,293円
24回払い 月々：15,600円×23回 最終回：15,610円

②「ボーナス併用払い」の場合

「ボーナス併用払い」をご利用の場合、ボーナス月とお支
払い開始月により、金額が変わります。詳しくは「セディナ
学費ローン」サイトでシミュレーションを行ってください。

お申込みの際の注意事項

- ・受講料の分割払いをご希望の方は、受講のお申込み・学費ローンのお申込み、いずれもインターネットからとなります
- ・分割払いの対象金額は、受講料全額のみです
- ・お申込み手続き・審査状況・結果等のお問合せは、三井住友カードにご確認ください
カスタマーセンターTEL：050-3827-0375 10：00～17：00(1月1日を除く)
- ・審査の結果、分割払いのご利用不可の場合には、現金一括によるお支払いに変更をお願いします

▶手続きの詳細は裏面をご覧ください

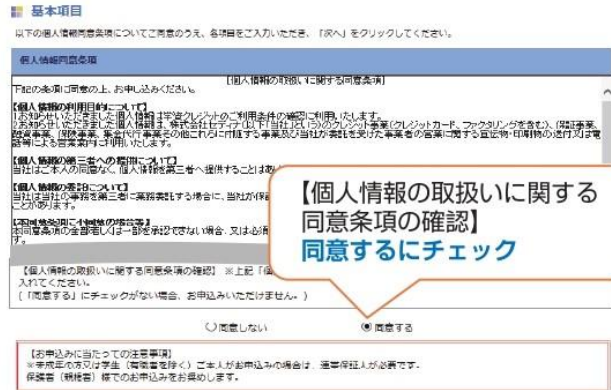
お申し込み手続きのご案内

①学費ローンお申込トップページ



こちらから分割払いのシミュレーションができます。

②個人情報取扱に関する同意



③受講者情報入力

お申込みに関する確認事項	
学生名(漢字) <small>【必須】</small>	<姓名合計全角14文字以内> 姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> (例)山田 太郎
学生名(カナ) <small>【必須】</small>	<セイメイ合計全角29文字以内> セイ： <input type="text"/> メイ： <input type="text"/> (例)ヤマダ タロウ
学籍番号 <small>【必須】</small> (または受験番号)	<半角英数字記号20文字以内> <input type="text"/> (例)ABC-1234567 確認のため再度ご入力をお願いします。
学部・学科・コース <small>【必須】</small>	<全角25文字以内> <input type="text"/> (例)文学部日本文学科
年度・期・年次 <small>【必須】</small>	<半角数字4桁> 年度 <input type="text"/> <全角20文字以内> 期 <input type="text"/> <半角数字1桁> 年次 <input type="text"/> (例)2017年度 前期/後期/通期 2年次
納付期限 <small>【必須】</small>	<半角数字2桁> 月 <input type="text"/> <半角数字2桁> 日 <input type="text"/> (例)03月 20日 ※学校より定められている学費納付期限を入力してください。
入学(予定)年月 <small>【必須】</small>	<半角数字4桁> 年 <input type="text"/> <半角数字2桁> 月 <input type="text"/>
卒業予定年月 <small>【必須】</small>	<半角数字4桁> 年 <input type="text"/> <半角数字2桁> 月 <input type="text"/> (例)2015年 03月
入学試験方式・合格発表日 <small>【入学時費用申込の場合は必須】</small>	<全角20文字以内> <input type="text"/> <半角数字2桁> 月 <input type="text"/> <半角数字2桁> 日 <input type="text"/>
お借入れに関する事項	
学納金 <small>【必須】</small>	<半角数字9桁以内> 円 (例)3000000円 ※納付額もしくは学校指定の金額を入力してください。

- <学籍番号>
学籍番号にチェックを入れ、「申込番号」(15ケタ)を入力して下さい。
※「申込番号」は受領申込完了画面および自動返信メールに表示されています。
- <学部・学科・コース>
産業カウンセラー養成講座と入力
- <年度・期・年次>
開講年度 講座期間 期 1年次と入力
例：202X年度 6か月 期 1年次
- <納付期限>
申込日より1週間後の日付を入力
- <入学(予定)年月>
開講年月を入力
例：202X年2月
- <卒業予定年月>
閉講年月を入力
例：202X年2月
- <入学試験方式・合格発表日>
入力不要です
- <学納金>
受講料全額(税込) 352,000円を入力
※割引適用等により金額が異なります

④以降の画面遷移



※連帯保証人が必要な方のみ

⑤ 申込完了後メールにて審査結果の連絡が入り、学費ローン契約は完了※電話連絡が入る場合もあります
⇒後日、三井住友カード株式会社より「お客様控え」と「口座振替依頼書」が郵送されますので、
口座振替用紙を返送してください。

※ご利用には所定の審査がございます。審査の結果ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
※割引ご希望の方は、協会支部からの「割引適用」連絡後に学費ローンをお申し込みください。

一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 九州支部
〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南 1 丁目 2-15 事務機ビル 6 階
TEL:092-434-4433 FAX:092-434-4434
E-mail:kyusyu@counselor.or.jp
<https://kyushu.counselor.or.jp/>

